



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Especialista en la Gestión Documental en Museos





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

Entendemos por gestión documental aquel conjunto de procedimientos y normas empleadas para administrar documentación de todo tipo, que tienen como finalidad su organización, facilitar la recuperación de la información necesaria en el momento adecuado y asegurar la conservación a largo plazo de los elementos más valiosos, por medio de diferentes criterios de racionalización y economía. A través del presente curso de gestión documental de museos se ofrece al alumnado la formación adecuada para aprender a gestionar este tipo de archivos disponibles en estas instituciones.

Objetivos

Tras completar el curso de gestión documental de museos, el alumnado habrá alcanzado los siguientes objetivos: Conocer el concepto de museo y su papel como conservador y como organización. Identificar el documento y sus características. Conocer los conceptos generales de la organización archivística. Analizar la descripción archivística. Comprender la documentación en museos así como los procesos de normalización establecidos. Analizar la organización y gestión de los diferentes fondos disponibles en el museo. Realizar una introducción a la digitalización de colecciones. Estudiar las medidas de accesibilidad y difusión del patrimonio bibliográfico. Conocer las principales características del sistema DOMUS.

A quién va dirigido

El curso de gestión documental de museos se dirige a profesionales y estudiantes de este ámbito, que tengan interés en especializarse en la materia objeto de estudio, así como a cualquier otra persona que tenga interés en formarse para orientar su carrera laboral a este entorno.

Para qué te prepara

Gracias al curso de gestión documental de museos podrás desarrollar los conocimientos y competencias profesionales oportunas para llevar a cabo el proceso de gestión de archivos y documentación en este tipo de entidades.

Salidas laborales

Gestión de museo, gestión de archivos y documentación, archivística, biblioteconomía, etc.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE MUSEO

1. Concepto de museo, historia y evolución
2. Museografía y Museología
3. Funciones de un museo
4. La función del museo en la Sociedad contemporánea
5. Tipología
6. El sistema español de museos
 1. - Ley, gestión y titularidad de los museos
 2. - Redes de museos y exposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS COLECCIONES: EL MUSEO COMO CONSERVADOR

1. Colecciones
2. Historia de las colecciones
3. Documentación de las colecciones
4. Conservación y restauración
 1. - Departamento técnico de conservación
 2. - Conservación preventiva de los museos
 3. - Restauración
5. Difusión
6. Investigación
 1. - Departamento Técnico de Investigación
 2. - Investigación interna del museo
 3. - Proyección externa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MUSEO COMO ORGANIZACIÓN

1. Tipos de organizaciones gestoras y modelos de gestión
 1. - Las organizaciones dependientes orgánicamente
 2. - Las organizaciones dependientes con autonomía de gestión
 3. - Las organizaciones independientes
2. La misión y la política
3. Los planes y los programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL DOCUMENTO

1. Dato, información y conocimiento
2. Documento como soporte de la información
3. Clases de documentos
 1. - Integrando las nuevas tecnologías
 2. - Integrando nuevas formas y tecnologías de lectura y escritura
4. Análisis documental

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCEPTOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN ARCHIVÍSTICA

1. Principios de organización archivística
2. Agrupación de los documentos administrativos
3. Sistemas de clasificación y ordenación de documentos
 1. - Sistemas de clasificación orgánicos y funcionales
4. Cuadros de clasificación
5. La ordenación física
 1. - Tipos de ordenación
 2. - Señalización de los documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA

1. Descripción archivística
2. Descripción archivística: objetivos y acciones
3. Normas de descripción archivística
4. Plan de descripción archivística
 1. - Fase de organización
 2. - Fase de desarrollo
 3. - Fase de implementación
5. Normas internacionales de descripción archivística
 1. - Norma Internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias: ISAAR (CPF)
 2. - Norma Internacional para la Descripción de Funciones: ISDF
 3. - Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo: ISDIAH

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTACIÓN EN MUSEOS: NORMATIVA Y PROCESOS DE NORMALIZACIÓN

1. Historia de la documentación en museos. Normativa y procesos de normalización
2. Normativa relacionada con museos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS FONDOS MUSEOGRÁFICOS, DOCUMENTALES, BIBLIOGRÁFICOS Y ADMINISTRATIVOS

1. Técnicas y procedimientos documentales en el museo
 1. - Tratamiento documental: técnicas y procedimientos de registro, inventario, clasificación y catalogación de fondos museográficos
2. La financiación. La obtención de recursos económicos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN

1. Digitalización de documentos
 1. - Elementos de la digitalización
 2. - Proceso de digitalización de documentos
 3. - Beneficios de la digitalización
2. Patrimonio bibliográfico y documental: Conceptos
3. Bibliotecas digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ACCESIBILIDAD Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

1. Acceso al patrimonio bibliográfico

1. - Legislación
2. - Servicio de orientación y referencia
2. -Accesibilidad y Preservación
3. Difusión del patrimonio bibliográfico
4. Exposiciones
 1. - Tipos de exposiciones
 2. - Trámites y gestiones

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DIFUSIÓN EN LA RED DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

1. Biblioteca digital
2. Impacto en la gestión y el acceso a la información
3. Formatos
 1. - Texto
 2. - Imagen
 3. - Audio
4. Derechos de autor y derecho de copia
5. Perfil del bibliotecario para la biblioteca digital
 1. - Competencias
6. Catalogo colectivo
7. Tipos de publicaciones
8. Herramientas implicadas
9. Uso de facsímiles
10. Revistas
11. -Revistas científicas
12. Boletín
 1. - Boletín de sumarios
 2. - Boletín de índices
 3. - Boletín de resúmenes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DOMUS; SISTEMA INTEGRADO DE DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN MUSEOGRÁFICA

1. Domus
2. Aplicación de las TIC en la comunicación con el público de los museos
3. Nuevas tecnologías. Dispositivos móviles y fijos en los museos
4. La realidad virtual e internet en los museos

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group