



CURSO



**Curso de Derecho  
Diplomático y Consular  
(Titulación Universitaria  
+ 8 CRÉDITOS ECTS)**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Curso de Derecho Diplomático y Consular (Titulación Universitaria + 8 CRÉDITOS ECTS)

1. Historia
2. Titulación Curso de Derecho Diplomático y Consular (Titulación Universitaria + 8 CRÉDITOS ECTS)

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



# Curso de Derecho Diplomático y Consular (Titulación Universitaria + 8...

**DURACIÓN**

6 Meses

**PRECIO**

360 €

**CRÉDITOS ECTS**

8

**MODALIDAD**

Online

Entidad:

Universidad Católica de Murcia



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Cursos Universitarios

- Titulación Universitaria de Derecho Diplomático y Consular con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



**INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL**  
 como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación, en colaboración con el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INEEM-EXPOE, EL PRESENTE TÍTULO PROPIO)

**NOMBRE DEL ALUMNO**  
 con DNI XXXXXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**  
 de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INEAF en la modalidad de XXXX.  
 Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX.

Con una calificación de **SOBRESALIENTE**

# Resumen

Desde la segunda guerra mundial, las organizaciones internacionales florecieron como respuesta a un mundo dividido y al borde del conflicto. Gracias a estas organizaciones y a la colaboración, los países de todo el mundo se encuentran cada vez más conectados, ya sea económicamente y/o culturalmente. Esta comunicación e interdependencia se desarrolla en los aspectos políticos, económicos, tecnológicos, culturales y sociales. Con nuestro Curso de Derecho Diplomático y Consular aprenderás sobre los factores clave en el desarrollo de la diplomacia internacional. Para ello, adquirirás conocimientos sobre los pilares de las relaciones internacionales: derecho internacional, organizaciones internacionales, teoría económica, geopolítica y diplomacia...

## A quién va dirigido

El curso de Derecho Diplomático y Consular está dirigido a profesionales y estudiantes interesados en la política internacional (derecho, economía, política, relaciones internacionales...), y que buscan encaminar su carrera profesional dentro de este sector muy demandado y en constante crecimiento.

# Objetivos

Con el **Curso de Derecho Diplomático y Consular (Titulación Universitaria + 8 CRÉDITOS ECTS)** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Analizar la economía, la política y la relación entre países desde la óptica de la internacionalización.
- Ver las organizaciones que promueven la colaboración internacional.
- Estudiar el ordenamiento jurídico vinculado a las relaciones internacionales.
- Dominar la geopolítica global, profundizando en los diferentes métodos y técnicas.
- Aprender cómo funcionan la diplomacia y el protocolo en el ámbito internacional.
- Conocer la diferencia entre embajada y consulado.
- Resolver conflictos internacionales a través de los embajadores y los consulados.



# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Con este curso de Derecho Diplomático y Consular serás capaz de abordar aquellos aspectos relacionados con la diplomacia internacional y el derecho. Conocerás en profundidad el funcionamiento de las relaciones internacionales, pudiendo aplicar estos conocimientos tanto al ámbito empresarial como al político o jurídico. Además, aprenderás sobre el uso del protocolo y la diplomacia en los ámbitos públicos y privados.

## SALIDAS LABORALES

Las herramientas y conocimientos que te proporciona este curso de Derecho Diplomático y Consular te ayudarán a dirigir tu carrera profesional hacia cualquiera de los siguientes ámbitos: cooperación internacional, protocolo, comercio exterior, asesoría de asuntos internacionales, derecho internacional, análisis político, mediador intercultural, diplomacia, etc.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

# BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li></ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li></ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul>	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li></ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li></ul>
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. They are looking towards the camera. On the table, there are papers, a calculator, and a pen holder.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### INTRODUCCIÓN AL DERECHO DIPLOMÁTICO Y CONSULAR

1. Conceptos básicos
2. Evolución histórica de las relaciones diplomáticas y consulares
3. Principales actores: Estados, embajadas, consulados y organismos internacionales

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES INTERNACIONALES

1. Introducción a las relaciones internacionales
2. Asuntos globales
3. Relaciones exteriores de España: Cooperación para el desarrollo
4. La Unión Europea y su protocolo
5. ONU y su protocolo

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### DERECHO INTERNACIONAL: EL ORDENAMIENTO JURÍDICO INTERNACIONAL

1. El Ordenamiento Jurídico Internacional. La sociedad internacional
2. Los principios básicos del Derecho Internacional
3. Los Sujetos de Derecho Internacional
4. Características del Derecho Internacional Público
5. Las Normas del Ordenamiento Jurídico Internacional

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### FUENTES DEL DERECHO INTERNACIONAL: LOS TRATADOS INTERNACIONALES Y LA COSTUMBRE

1. La costumbre como fuente del derecho internacional
2. Los tratados internacionales

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

1. Las organizaciones internacionales
2. Los organismos especializados de las Naciones Unidas
3. Organizaciones Internacionales de ámbito regional

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### INSTITUCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

1. Introducción
2. Modalidades de Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD)
3. La Organización de Naciones Unidas
4. La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
5. La UE y la Cooperación Internacional

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### PROTOCOLO Y DIPLOMACIA EN EL MUNDO

1. Glosario básico
2. Concepto de diplomacia y protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Tipos de protocolo
5. Usos sociales del protocolo
6. Protocolo internacional

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### VISITAS DE ESTADO

1. Preparación de las visitas
2. Seguridad y relación con los medios de comunicación
3. Tipos de visitas de Estado
4. Ejemplo de visita de Estado de un Jefe de Estado extranjero a España

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERNACIONALES

1. Métodos de resolución de disputas entre Estados
2. Arbitraje internacional
3. Casos de conflictos diplomáticos y consulares

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### FUNCIONES Y OPERACIONES DE LAS EMBAJADAS Y LOS CONSULADOS

1. Diferencia entre Embajada y consulado
2. Servicios ofertados por la embajada y el consulado
3. Fomento de relaciones comerciales y culturales a través de las entidades
4. Utilidad en la gestión de crisis y emergencias consulares

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

