



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

**PACK 2 CURSOS OPOSICIONES ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE SALUD:
Gestión de Archivo y Gestión Documental + Implantación de la Igualdad de
Género en la Administración Local (2 TITULACIONES UNIVERSITARIAS + 12
CRÉDITOS ECTS)**





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos
Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y
acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

PACK 2 CURSOS OPOSICIONES ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE SALUD: Gestión de Archivo y Gestión Documental + Implantación de la Igualdad de Género en la Administración Local (2 TITULACIONES UNIVERSITARIAS + 12 CRÉDITOS ECTS)



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPANIAMIENTO
PERSONALIZADO**



**CREDITOS
12 ECTS**

Titulación

Titulación Múltiple:

- Titulación Universitaria de Gestión de Archivo y Gestión Documental con 6 Créditos Universitarios ECTS.
- Titulación Universitaria en Implantación de la Igualdad de Género en la Administración Local con 6 Créditos Universitarios ECTS.

Homologado Oposiciones

Los cursos de formación permanente son válidos para puntuar en el baremo de oposiciones administrativo de servicios de salud, teniendo una duración mínima de 150 horas (6 créditos ECTS), para aportar PUNTOS en el Apartado de "Otra formación" que se recogen en todas las Convocatorias de Oposiciones del territorio español, autonómicas, provincial y local, categoría de Administrativo de Servicios de Salud. Estos cursos también son válidos para el baremo correspondiente al concurso de traslados de ámbito estatal. Cada convocatoria de cada curso tiene una duración de 21 días siguiendo las pautas metodológicas y de evaluación establecidas y aplicadas por la Universidad Antonio de Nebrija, institución que otorga las máximas garantías de calidad.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

A quién va dirigido

El pack de cursos homologados administrativo sanitario va dirigido a todo profesional y estudiante que quiera especializarse y dar calidad y rigidez a procesos formativos de la profesión. Sumado al valor de adquirir 2 titulaciones universitarias acreditadas cada una de ellas con 6 ECTS (150 horas), siendo en total 12 ECTS (300 horas). Puntuables para el baremo de méritos en oposición y bolsa de trabajo. Matricúlese y comience a formarse.

Para qué te prepara

Gracias al pack de cursos homologados administrativo sanitario se encontrará preparado para resolver situaciones administrativas del ámbito sanitario de manera eficaz, contando además con las titulaciones universitarias, con un total de 12 ECTS (300 horas), homologables y baremables en oposición y bolsa de empleo pública.

Salidas laborales

Entre las salidas laborales del pack cursos homologados administrativo sanitario se encuentra la formación en procesos de eficiencia y calidad en archivo, así como de igualdad. Por otro lado, abre las puertas a participar en procesos de oposición y bolsa de empleo de forma exitosa. Con las 2 titulaciones homologadas y acreditadas cada una con 6 ECTS (150 horas), contando en total con 12 ECTS (300 horas) y las posibilidades que ello ofrece.

TEMARIO

PARTE 1. GESTIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ARCHIVO

1. Flujo documental de la empresa
2. Conceptos
3. Niveles de archivo
4. Clasificación de documentos
5. Ciclo vital de los documentos
6. Valor de los documentos
7. La seguridad en el archivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

1. Métodos de ordenación: alfabética, numérica, por índice temático, cronología y toponímica
2. Sistemas de clasificación del archivo: tradicional, ordenador, microfilm. Soportes de archivo
3. Inventario. Características de un buen archivo
4. Archivo de puesto, departamental y corporativo. La transferencia y el expurgo
5. Gestión documental informática

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

1. Identificación de fuentes de información
2. Recuperación de información
3. Metodología de búsqueda electrónica de información
4. Selección, discriminación y valoración de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS QUE INTERVIENEN EN EL TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN

1. Ética y legalidad en la recopilación de información en soportes informáticos
2. Normas sobre propiedad intelectual
3. Protección de datos de carácter personal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL ASISTENTE A LA DIRECCIÓN

1. La técnica dactilográfica
2. Transcripción de textos: fórmulas, jergas, idiomas y galimatías
3. Dictado. Toma de notas
4. Ergonomía postural

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON PROCESADORES DE TEXTO

1. El aspecto de los caracteres
2. El aspecto de un párrafo
3. Aplicación de estilos
4. Inserción en ediciones de textos

5. Selección de un bloque de texto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS PROFESIONALES

1. Creación y uso de plantillas
2. Creación de formularios
3. Combinación de correspondencia
4. Impresión de textos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES CON HOJAS DE CÁLCULO

1. Libro de trabajo y hoja de cálculo
2. Copiar y mover bloques
3. SUMA
4. Fórmulas y operadores de cálculo de las fórmulas
5. Calcular subtotales
6. Rango de funciones
7. Funciones principales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. REPRESENTACIÓN GRÁFICA EN DOCUMENTOS

1. Representaciones gráficas
2. Elaboración de organigramas, diagramas y mapas
3. Elaboración de tablas
4. Procedimientos de integración de representaciones gráficas en documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Elementos que componen una presentación
2. Crear y guardar una presentación
3. Diapositivas patrón
4. Seleccionar y mover objetos
5. Fondos de diapositivas
6. Insertar y modificar texto
7. Imágenes en diapositivas
8. Inserción de vídeos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES EN LA WEB

1. Cabecera, título y cuerpo del documento en html
2. Personalizar el texto
3. Insertar imágenes
4. Tablas
5. Hiperenlaces

PARTE 2. IMPLANTACIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO

1. Evolución de la teoría y de la historia de la construcción de género

2. Referencias normativas a nivel internacional

1. - Las Naciones Unidas y la igualdad entre mujeres y hombres
2. - Organismos de las Naciones Unidas para la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres
3. - Las políticas de igualdad de género en la Unión Europea
4. - Órganos en el marco de las políticas de la Unión Europea

3. Referencias normativas a nivel nacional

1. - Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
2. - Ley de Bases de Régimen Local. Planes estratégicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIALIZACIÓN Y GÉNERO

1. Patriarcado VS Igualdad

2. La teoría sexo - género

3. Socialización de género; roles y estereotipos

1. - Teorías sobre la adquisición de los roles masculino y femenino
2. - Identidad del rol del género

4. Análisis de la situación

1. - Discriminación por razón de sexo y desigualdad de género
2. - Brechas de género
3. - Violencias de género, micromachismos
4. - El sexismo ambivalente: sexismo hostil/sexismo benévolo
5. - Los usos del tiempo: espacio privado, público y doméstico
6. - División sexual del trabajo: entre "el suelo pegajoso y el techo de cristal"
7. - Doble jornada
8. - Reparto de responsabilidades o corresponsabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

1. Mujer y lenguaje

1. - Estrategias gramaticales
2. - Uso del lenguaje en la red

2. Mujer y Medios de Comunicación

1. - La imagen de las mujeres en los Medios de Comunicación
2. - Indicadores para detectar el sexismo en la publicidad
3. - Agencias de comunicación con perspectiva de género y buenas prácticas

3. Mujer y educación

1. - Espejismo de igualdad
2. - Coeducación

4. Mujer y salud

1. - Brecha de salud

5. Mujer y pobreza

6. Mujer y violencia de género

1. - ¿Violencia sexista o de género?
2. - ¿Dónde se produce la violencia de género?
3. - ¿Cómo se produce la violencia de género?
4. - ¿Cómo evoluciona la violencia de género?
5. - Causas de la violencia de género
6. - Mitos y prejuicios acerca de la violencia de género

- 7. - Formas de violencia
- 7. Mujer y religión
 - 1. - Mujer y cristianismo
 - 2. - Mujer y judaísmo
 - 3. - Mujer e islamismo
- 8. Mujer y ámbito laboral
 - 1. - La discriminación vertical
 - 2. - La discriminación salarial
 - 3. - La nueva dimensión sexual
 - 4. - Acoso sexual
- 9. Mujer y poder

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS

- 1. Intervención en Violencia de Género
 - 1. - Prevención de la violencia de género
 - 2. - Buenas prácticas en materia de violencia de género
 - 3. - La acción positiva
 - 4. - Medidas para la violencia de género
 - 5. - Protocolos de actuación para mujeres víctimas de violencia de género
 - 6. - Tratamiento individual
 - 7. - Terapia de grupo
 - 8. - Tratamiento para hombres maltratadores
- 2. Agresiones sexuales
- 3. Orientación laboral
- 4. Elementos para la intervención pública a favor de la igualdad de oportunidades
- 5. Antecedentes históricos en la intervención social y política a favor de la equidad de género
- 6. Metodología para aplicar el principio de igualdad en el ciclo de los proyectos sociales
 - 1. - Pre-diagnóstico
 - 2. - Diagnóstico de género
 - 3. - Construcción de indicadores
 - 4. - Ejecución y seguimiento
 - 5. - Seguimiento y Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (I)

- 1. La Ley de Igualdad y los planes de igualdad
- 2. Características del Plan de Igualdad en la empresa
- 3. Medidas de igualdad en la empresa
- 4. Intervinientes en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad
- 5. La igualdad como calidad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (II)

- 1. Proceso de la 6 "i"
 - 1. - Iniciativa
 - 2. - Investigación y diagnóstico
 - 3. - Identificación
 - 4. - Implantación

- 5. - Indicadores
- 6. - Innovación y evaluación

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group