



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

**Título Profesional Básico en Peluquería y Estética (Preparación Acceso a las Pruebas Libres de FP)**





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

**1** | Somos Euroinnova

**2** | Rankings

**3** | Alianzas y acreditaciones

**4** | By EDUCA EDTECH Group

**5** | Metodología LXP

**6** | Razones por las que elegir Euroinnova

**7** | Financiación y Becas

**8** | Métodos de pago

**9** | Programa Formativo

**10** | Temario

**11** | Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

---

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantess de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

**19**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**



**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## BY EDUCA EDTECH

---

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web

# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL

**20%** Beca  
PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

# Título Profesional Básico en Peluquería y Estética (Preparación Acceso a las Pruebas Libres de FP)



**DURACIÓN**  
2000 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**

## Titulación

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con Número de Documento XXXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General  
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO



La presente formación es parte de una oferta formativa de la UE que se desarrolla en el marco del programa de cooperación transnacional de la Unión Europea. El presente documento es propiedad de EuroInnova International Online Education. No se permite su reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de EuroInnova International Online Education. La información contenida en este documento es confidencial y está sujeta a los términos de uso de EuroInnova International Online Education. No se permite su reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de EuroInnova International Online Education. La información contenida en este documento es confidencial y está sujeta a los términos de uso de EuroInnova International Online Education. No se permite su reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de EuroInnova International Online Education.

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Descripción

---

La formación del Título Profesional Básico en Peluquería y Cosmética prepara para aplicar técnicas de limpieza, cambios de forma y color del cabello, así como técnicas básicas de maquillaje, depilación, manicura y pedicura, atendiendo al cliente y preparando los equipos, materiales y áreas de trabajo con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental correspondientes y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

## Objetivos

---

- Recepcionar productos de estética y peluquería almacenándolos en condiciones de seguridad.
- Preparar los equipos, útiles y zona de trabajo dejándolos en condiciones de uso e higiene.
- Acomodar y proteger al cliente en función de la técnica a realizar garantizando las condiciones de higiene y seguridad.
- Aplicar las técnicas básicas de embellecimiento de uñas de manos y pies, para mejorar su aspecto.
- Aplicar las técnicas de depilación del vello, asesorando al cliente sobre los cuidados anteriores y posteriores.
- Decolorar el vello, controlando el tiempo de exposición de los productos.
- Realizar maquillaje social y de fantasía facial, adaptándolos a las necesidades del cliente.
- Lavar y acondicionar el cabello y cuero cabelludo en función del servicio a prestar.
- Iniciar el peinado para cambios de forma temporales en el cabello.
- Efectuar cambios de forma permanente, realizando el montaje y aplicando los cosméticos necesarios.
- Cambiar el color del cabello, aplicando los cosméticos y controlando el tiempo de exposición establecido.
- Aplicar las técnicas básicas de embellecimiento de uñas de manos y pies para mejorar su aspecto..
- Realizar las tareas de su responsabilidad tanto individualmente como en equipo, con autonomía e iniciativa, adaptándose a las situaciones producidas por cambios tecnológicos u organizativos.
- Adquirir hábitos de responsabilidad y autonomía basados en la práctica de valores, favoreciendo las relaciones interpersonales y profesionales, trabajando en equipo y generando un ambiente favorable de convivencia que permita integrarse en los distintos ámbitos de la sociedad.
- Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, analizando la interacción entre las sociedades humanas y el medio natural y valorando las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el medio.
- Valorar las diferentes manifestaciones artísticas y culturales de forma fundamentada utilizándolas como fuente de enriquecimiento personal y social y desarrollando actitudes estéticas y sensibles hacia la diversidad cultural y el patrimonio artístico.
- Comunicarse en diferentes situaciones laborales o sociales utilizando recursos lingüísticos con precisión y claridad, teniendo en cuenta el contexto y utilizando formas orales y escritas básicas tanto de la propia lengua como de alguna lengua extranjera.
- Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno social y productivo utilizando los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales y respetando la diversidad de

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

opiniones como fuente de enriquecimiento en la toma de decisiones.

- Ejercer de manera activa y responsable los derechos y deberes derivados tanto de su actividad profesional como de su condición de ciudadano

## A quién va dirigido

---

El Grado Básico en Peluquería y Estética se dirige a todas aquellas persona que tenga interés en aprender sobre peluquería, manicura y pedicura, maquillaje, depilación, etc. Este curso online es un curso de preparación para acceso a pruebas libres del grado en Administración de Sistemas Informáticos en Red Este curso es de Preparación Acceso a las: Pruebas Libres FP Andalucía, Pruebas Libres FP Aragón, Pruebas Libres FP Asturias, Pruebas Libres FP Baleares, Pruebas Libres FP Canarias, Pruebas Libres FP Cantabria, Pruebas Libres FP Castilla la Mancha, Pruebas Libres FP Castilla y León, Pruebas Libres FP Cataluña, Pruebas Libres FP Comunidad Valenciana, Pruebas Libres FP Extremadura, Pruebas Libres FP Galicia, Pruebas Libres FP La Rioja, Pruebas Libres FP Madrid, Pruebas Libres FP Murcia, Pruebas Libres FP Navarra y Pruebas Libres FP País Vasco.

## Para qué te prepara

---

Este profesional ejerce generalmente su actividad por cuenta ajena en peluquerías y salones de belleza, así como en salas de peluquería y/o estética, gimnasios o centros de belleza de hoteles, residencias de personas mayores, hospitales y balnearios, supervisado por los técnicos responsables. También puede realizar de forma autónoma servicios básicos de peluquería, manicura y pedicura, depilación y maquillaje.

## Salidas laborales

---

- Auxiliar de peluquería. - Ayudante de manicura y pedicura. - Ayudante de maquillaje. - Auxiliar de depilación.

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## TEMARIO

---

### MÓDULO 1. PREPARACIÓN DEL ENTORNO PROFESIONAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMAGEN PERSONAL EN EL ENTORNO DE TRABAJO

1. Higiene corporal y oral
2. Aspecto del cabello y las uñas que debe presentar un profesional
3. Vestuario
4. Recomendaciones ergonómicas
5. Medidas de protección del profesional
6. Aptitudes y cualidades del futuro profesional
7. Deontología profesional: derechos y deberes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES

1. Microorganismos: concepto y tipos
2. Infección e infestación
3. Microorganismos patógenos y parásitos que se pueden transmitir en la prestación de servicios.  
Medios de transmisión y medidas preventivas
4. Conceptos de higiene, desinfección, desinfectación, asepsia y esterilización
5. Métodos de higiene, desinfección y esterilización: físicos y químicos
6. Aparatos utilizados para desinfectar y esterilizar los materiales
7. Proceso de limpieza y desinfección de útiles, aparatos, equipos, mobiliario e instalaciones
8. Protocolos de actuación para la limpieza, desinfección y esterilización en el salón
9. Precauciones en la aplicación de los procesos de higiene, desinfección y esterilización
10. Ejecución práctica de las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización
11. Recogida selectiva de materiales de desecho
12. Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECEPCIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS

1. Tipos de materiales y productos
2. Organización de útiles y equipos
3. Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos
4. Manipulación de productos. Normas de seguridad
5. Técnicas de almacenamiento y control de existencia de los productos
6. Especificaciones de seguridad y medioambientales requeridas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACOMODACIÓN DEL CLIENTE

1. Normas básicas de comportamiento
2. Recepción y preparación del cliente
3. Técnicas de atención al cliente: presencial y telefónica.
4. Normas básicas de comunicación verbal y no verbal en el entorno profesional.
5. Ficha de cliente: control de datos y archivos
6. Recomendaciones ergonómicas para el cliente en función de la técnica a realizar

7. Medidas y equipos de preparación y protección para el cliente según los procesos a realizar
8. La calidad en la prestación del servicio. Elementos que miden la calidad del servicio.
9. Causas determinantes en la insatisfacción del cliente. Estrategias de atención a clientes insatisfechos

## MÓDULO 2. CUIDADOS ESTÉTICOS BÁSICOS DE UÑAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. UÑAS, MANOS Y PIES.

1. Morfología de las manos, pies y uñas.
2. Estructura y funciones.
3. Alteraciones más comunes de las uñas:
  1. - Patológicas.
  2. - No patológicas.
  3. - Alteraciones que aconsejan la intervención de otro profesional.
4. Influencia de las alteraciones de las uñas y zona periungueal en los procesos de manicura y pedicura.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÚTILES Y COSMÉTICOS EMPLEADOS EN MANICURA Y PEDICURA.

1. Clasificación y manejo de los útiles:
  1. - Limas: tipos, formas y gramajes.
  2. - Alicates de cutícula y de uñas.
  3. - Tijeras.
  4. - Palito de naranjo.
  5. - Pulidores.
  6. - Separadores de dedo.
  7. - Espátula.
  8. - Recipientes de manos y cubetas para pies.
  9. - Aparato de parafina.
  10. - Productos: algodón, gasas, esponjas, otros.
2. Criterios para la selección, manipulación y conservación.
3. Limpieza, desinfección y esterilización de útiles y materiales.
4. Clasificación de cosméticos:
  1. - Desmaquilladores para uñas.
  2. - Emolientes.
  3. - Queratolíticos.
  4. - Endurecedores.
  5. - Cremas hidratantes.
  6. - Parafina.
  7. - Esmaltes de uñas.
5. Criterios para la selección, manipulación, aplicación y conservación de los cosméticos.
6. Limpieza, conservación y mantenimiento de los productos cosméticos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA Y PREPARACIÓN DEL CLIENTE EN CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.

1. Preparación del equipo y lugar de trabajo.
2. Acomodación del cliente: posiciones higiénicas posturales aconsejables.

3. Medidas de protección personal del cliente para los procesos de manicura y pedicura.
  1. - Materiales y medios utilizados para la protección del cliente.
4. Información sobre cuidados básicos y prevención de riesgos comunes derivados del servicio de manicura y pedicura.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUIDADOS Y TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE MANICURA Y PEDICURA.

1. Técnica de desmaquillado de uñas:
  1. - Lámina y repliegue periungueal.
2. Arreglo y forma:
  1. - Técnica del corte de uñas de manos y pies.
  2. - Técnica de limado y pulimentado de las uñas.
  3. - Técnica de acondicionamiento, retirada y cuidado de cutículas.
  4. - Maniobras de masaje de manos y pies:
    1. \* Secuenciación y efectos que producen.
    2. \* Indicaciones y contraindicaciones.
  5. - Técnica de maquillaje de uñas: convencional, con luna, de fantasía, otros.
3. Manicura masculina:
  1. - Técnica del corte de uñas de manos.
  2. - Técnica de limado.
  3. - Técnica de acondicionamiento, retirada y cuidado de cutículas.
  4. - Protocolo específico para la realización.
4. Seguridad e higiene en los procesos de manicura y pedicura.
5. Medidas de protección personal del profesional en los procesos de manicura y pedicura:
  1. - Indumentaria.
  2. - Posición higiénica postural idónea para la realización del trabajo.
6. Actuaciones básicas y botiquín para contingencias no previstas en el servicio de manicura y pedicura.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE MANICURA Y PEDICURA.

1. Concepto de calidad aplicado a los procesos de manicura y pedicura.
2. Parámetros que definen la calidad de los servicios de manicura y pedicura.
3. Calidad en la aplicación y venta de servicios de manicura y pedicura.
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente, tanto por el servicio como por el trato recibido.
5. Técnicas para corregir las desviaciones producidas en los procesos de manicura y pedicura.

#### MÓDULO 3. DEPILACIÓN MECÁNICA Y DECOLORACIÓN DEL VELLO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PELO

1. El pelo: estructura y funciones.
2. Definición y características: Longitud, grosor, color, ritmo de crecimiento, otras.
3. Tipos de pelo: Diferencias y características.
4. Alteraciones del sistema piloso relacionadas con la depilación.
5. Lesiones cutáneas que puedan suponer una contraindicación relativa o absoluta para la decoloración y la depilación mecánica del vello.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÚTILES, APARATOS Y COSMÉTICOS EMPLEADOS EN DEPILACIÓN MECÁNICA Y DECOLORACIÓN DEL VELLO FACIAL Y CORPORAL

1. Material para la protección del mobiliario.
2. Pinzas: tipos y normas de uso.
3. Paletas para la aplicación de la cera.
4. Bandas de papel para la eliminación de la cera tibia.
5. Fundidores de cera caliente.
6. Fundidores y calentadores de cera tibia: la tarrina y el rodillo o roll-on.
7. Normas de utilización y seguridad de aparatos eléctricos utilizados en la depilación mecánica.
8. Técnicas de utilización, conservación y mantenimiento.
9. Limpieza, desinfección y/o esterilización: equipos, productos y técnicas de realización.
10. Cosméticos para la decoloración y la depilación mecánica del vello corporal y facial.
11. Criterios para la selección, manipulación, aplicación y conservación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL CLIENTE EN CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

1. Preparación del equipo: lencería y otros.
2. Preparación y acomodación del cliente.
3. Métodos y zonas de protección en los procesos.
4. Materiales y medios utilizados en la protección del cliente.
5. Prevención de riesgos o reacciones no deseadas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE DECOLORACIÓN DEL VELLO FACIAL Y CORPORAL

1. La decoloración del vello corporal y facial.
2. Concepto. Indicaciones, precauciones y contraindicaciones.
3. Técnica de realización.
4. Seguridad e higiene en los procesos de decoloración del vello.
5. Medidas de protección personal del profesional en los procesos de decoloración del vello.

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MECÁNICA DEL VELLO FACIAL Y CORPORAL

1. Introducción a la depilación.
2. Depilación y depilación. Tipos.
3. Técnicas depilatorias. Concepto y clasificación.
4. La depilación progresiva: cosméticos y criterios de selección y aplicación.
5. Indicaciones y contraindicaciones de los diferentes tipos de ceras.
6. Posturas del cliente para la depilación las diferentes zonas corporales.
7. Seguridad e higiene en los procesos de depilación mecánica.
8. Medidas de protección personal del profesional en los procesos de y depilación mecánica.
9. Seguridad e higiene en la utilización de aparatos eléctricos utilizados en los procesos de depilación mecánica.

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE DEPILACIÓN Y DECOLORACIÓN

1. Concepto de calidad aplicado a los procesos de depilación y decoloración del vello.
2. Parámetros que definen la calidad de los servicios de depilación y decoloración del vello facial y

corporal.

3. Calidad en la aplicación y venta de servicios de depilación y decoloración del vello facial y corporal,
4. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente, tanto por el servicio como por el trato recibido.
5. Técnicas para corregir las desviaciones producidas en la depilación y decoloración del vello.

## MÓDULO 4. MAQUILLAJE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DEL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje en la primera década del siglo XX
3. Maquillaje en los años 20-30
4. Maquillaje en los años 40-50
5. Maquillaje en los años 60-70
6. Maquillaje en los años 80-90
7. Maquillaje en los 2000s

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS RELEVANTES DEL MAQUILLAJE

1. Aspectos asociados al maquillaje
2. Aplicaciones del color al maquillaje

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES PREVIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Recepción y contacto inicial con el cliente
3. La ficha técnica del maquillaje
4. Estudio y valoración de las características del cliente
5. Características anatómicas de algunas zonas de la piel relacionadas con el maquillaje
6. El color natural de la piel y su importancia en los procesos de maquillaje
7. Cambios anatómicos de la piel producidos por factores como la edad o el aumento o disminución de peso y/o volumen y su influencia en el proceso de maquillaje
8. Preparación de la piel

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES ÚTILES, MATERIALES Y HERRAMIENTAS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Pinceles y brochas
3. Otros útiles necesarios para el maquillaje
4. Material desechable utilizado
5. El aerógrafo

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS AL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Depilación
3. Decoloración del vello facial

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

4. Tinción de cejas
5. Tinte, permanente y extensiones de pestañas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTUDIO DEL ROSTRO

1. Introducción
2. El estudio del rostro
3. Clasificación de los óvalos del rostro
4. El visagismo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOLOGÍA DE LOS COSMÉTICOS EMPLEADOS EN EL MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Cosméticos para la corrección del rostro
3. Cosméticos para el maquillaje del rostro
4. Cosméticos para la fijación del maquillaje
5. Cosméticos para el maquillaje de ojos
6. Cosméticos para el maquillaje de labios
7. Cosméticos para el maquillaje de mejillas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES (I)

1. Introducción
2. La frente
3. Las cejas
4. La nariz
5. Los pómulos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS PARTES DEL ROSTRO Y SUS CORRECCIONES (II)

1. Introducción
2. Los ojos
3. Los labios
4. El mentón

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. TIPOS DE MAQUILLAJE MÁS HABITUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de día
3. Maquillaje de tarde-noche
4. Maquillaje de fiesta
5. Maquillaje de la mujer madura
6. Maquillaje de la piel negra
7. Maquillaje de novia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. OTROS TIPOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Maquillaje de camuflaje
3. Maquillaje masculino

[Ver en la web](#)



4. Maquillaje de pasarela
5. Maquillaje de fantasía facial y corporal

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL MAQUILLAJE EN LOS MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Introducción
2. Maquillaje de teatro
3. Maquillaje de fotografía
4. Maquillaje de cine
5. Maquillaje de televisión

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. RECEPCIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Introducción
2. Técnicas de recepción y atención al cliente
3. Tipos de clientes
4. Tipos de visitas que puede hacer el cliente al centro de belleza y fases
5. Tratamiento de las dudas, quejas y reclamaciones del cliente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA A LOS CENTROS DE BELLEZA

1. Introducción
2. Normas de seguridad y precauciones en la manipulación de cosméticos decorativos
3. Contagio y prevención. Clasificación de los microorganismos
4. Higiene, desinfección y esterilización
5. Seguridad e higiene
6. Preparación del equipo y lugar de trabajo
7. Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
8. Primeros auxilios en los procesos de maquillaje

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE MAQUILLAJE

1. Introducción
2. Concepto de calidad
3. Evaluación y control de calidad en los servicios de maquillaje Integral
4. Parámetros que definen la calidad de un servicio
5. Técnicas para medir el grado de satisfacción del cliente
6. Técnicas para detectar la desviación en la prestación de los servicios de maquillaje

#### MÓDULO 5. LAVADO Y CAMBIOS DE FORMA DEL CABELLO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBSERVACIÓN DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO

1. La piel
2. El cuero cabelludo
3. El pelo: función, concepto, características y clasificación
4. El cabello: estructura, características y clasificación
5. Características, propiedades y tipos de cabello.
6. Alteraciones más frecuentes del cuero cabelludo y cabello

7. Suciedad del cabello
8. Técnicas de observación del cabello y cuero cabelludo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y ÚTILES DE LAVADO Y CAMBIOS DE FORMA

1. Descripción de los equipos requeridos en el proceso de higiene capilar y preparación de la zona de trabajo
2. Clasificación de los útiles y accesorios empleados en los cambios de forma temporal y permanente
3. Criterios de selección de los útiles y accesorios a utilizar en función del tipo de técnica y del peinado a realizar en un cambio de forma temporal
4. Descripción de los equipos utilizados para el secado del cabello: modo de empleo, higiene y precauciones de uso
5. Criterios de selección de los útiles y accesorios a utilizar en función del proceso a realizar en un cambio de forma permanente: rizado o desrizado del cabello
6. Medidas para la limpieza y desinfección de útiles y accesorios para cambios de forma temporal y permanente
7. Medidas de seguridad aplicables

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAVADO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CABELLO

1. Cosméticos para la higiene del cabello y cuero cabelludo: champúes (concepto, composición, mecanismo de acción y tipos)
2. Cosméticos para el acondicionamiento del cabello: acondicionadores (concepto, composición, mecanismo de acción y tipos)
3. Criterios para la selección de un champú y un acondicionador
4. Normas de preparación y protección del cliente y del profesional para la realización del proceso de higiene y acondicionamiento capilar
5. Posiciones anatómicas adecuadas para el cliente y el profesional al aplicar técnicas de higiene y acondicionamiento capilar
6. Técnica de higiene capilar para procesos de cambio de forma del cabello: fases, aplicación y medios técnicos
7. Técnica de acondicionamiento capilar: fases y aplicación
8. Ejecución práctica de las técnicas de higiene y acondicionamiento del cabello y cuero cabelludo.
9. Parámetros que definen la calidad de los procesos de higiene y acondicionamiento capilar
10. Causas que originan deficiencias en el proceso de higiene y acondicionamiento capilar y medidas de corrección de las deficiencias detectadas.
11. Medidas de seguridad aplicables

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAMBIOS EN EL CABELLO DE FORMA TEMPORAL

1. Fundamento de los cambios temporales de la forma del cabello
2. Procedimientos físicos utilizados para los cambios de forma temporal.
3. Cosméticos utilizados para los cambios de forma temporal: tipos y mecanismo de acción. Pautas para su correcta conservación, manipulación y aplicación
4. Medidas de protección personal del profesional y del cliente
5. Ejecución técnica de los cambios de forma temporal: marcados con rulos, con anillas, marcados mixtos, secador de mano
6. Parámetros que definen la calidad de los procesos de cambios de forma temporal del cabello

7. Causas que originan deficiencias en los procesos de cambio de forma temporal del cabello y medidas de corrección de las deficiencias detectadas.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CAMBIOS EN EL CABELLO DE FORMA PERMANENTE.

1. Fundamento de los cambios permanentes de la forma del cabello: fases y efectos producidos.
2. Cosméticos utilizados para los cambios de forma permanente: tipos y mecanismo de acción.  
Pautas para su correcta conservación, manipulación y aplicación
3. Medidas de protección personal del profesional y del cliente
4. Ejecución técnica de los cambios de forma permanente
5. Parámetros que definen la calidad de los procesos de cambios de forma permanente del cabello.
6. Causas que originan deficiencias en los procesos de cambio de forma permanente del cabello y medidas de corrección de las deficiencias detectadas.

#### MÓDULO 6. CAMBIO DE COLOR DEL CABELLO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y ÚTILES PARA CAMBIO DE COLOR DEL CABELLO

1. Instalaciones necesarias para los procesos de cambio de color del cabello
2. Descripción de equipos y aparatos empleados
3. Clasificación de los útiles y accesorios empleados en los cambios de coloración capilar
4. Medidas para la limpieza y desinfección de útiles y accesorios
5. Preparación de la zona de trabajo
6. Equipo personal de peluquería para realizar cambios de color en el cabello
7. Medidas de prevención de riesgos laborales aplicables

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL COLOR EN PELUQUERÍA

1. El color natural del cabello
2. Tono y escala de tonos
3. Reflejos y colores complementarios
4. Prueba de tolerancia a los cosméticos colorantes
5. Ficha técnica

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. COLORACIÓN COMPLETA DEL CABELLO

1. Coloración capilar
2. Mecanismo de acción de los cosméticos colorantes
3. Tintes permanentes o de oxidación
4. Técnica de higiene y acondicionamiento capilar

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS PREVIAS A LA COLORACIÓN PERMANENTE EN CASOS ESPECÍFICOS

1. Técnicas previas a la coloración permanente en casos específicos
2. Técnica de mordiente
3. Técnica de prepigmentación
4. Técnica de decapado
5. Conocimientos de la decoloración capilar

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE DECOLORACIÓN CAPILAR

1. Técnicas para la aplicación de decolorantes
2. Color y decoloración parcial del cabello
3. Medidas para la acomodación y protección del cliente y del profesional
4. Causas que pueden originar deficiencias en los procesos de cambio de color en el cabello, medidas correctivas
5. Técnica de higiene y acondicionamiento capilar
6. Medidas de seguridad y medioambientales aplicadas

## MÓDULO 7. ATENCIÓN AL CLIENTE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. El proceso de comunicación
2. Agentes y elementos que intervienen. Canales de comunicación con el cliente
3. Barreras y dificultades comunicativas. Comunicación verbal: emisión y recepción de mensajes orales
4. Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no verbal
5. Empatía y receptividad

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Actuaciones del profesional de estética como vendedor de productos
2. Exposición de las cualidades de los productos y servicios. La presentación y demostración del producto
3. El profesional de peluquería y belleza y la actividad comercial
4. Planificación de la estrategia de venta según cliente
5. Técnicas de ventas
6. Servicios posventa
7. Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE LA INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES

1. Roles, objetivos y relación cliente-profesional
2. Clasificación de tipología del cliente
3. El cliente como eje de la atención en peluquería y belleza
4. Objeciones de los clientes y su tratamiento
5. Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido
6. Documentación básica vinculada a la prestación de servicios

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES

1. Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación
2. Procedimiento de recogida de las reclamaciones
3. Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones

## MÓDULO 8. CIENCIAS APLICADAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIDÁCTICA DE LA NUMERACIÓN, CÁLCULO, MAGNITUDES Y SU MEDIDA

1. Numeración y cálculo
2. Magnitudes y su medida

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECONOCIMIENTO DE MATERIALES E INSTALACIONES DE LABORATORIO

1. Normas generales de trabajo en el laboratorio
2. Material de laboratorio. Tipos y utilidad de los mismos
3. Normas de seguridad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE LAS FORMAS DE LA MATERIA

1. Sistema Internacional de Unidades (SI)
2. Materia. Propiedades de la materia
3. Sistemas materiales homogéneos y heterogéneos
4. Naturaleza corpuscular de la materia
5. Cambios de estado de la materia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEPARACIÓN DE MEZCLAS Y SUSTANCIAS

1. Diferencia entre sustancias puras y mezclas
2. Técnicas básicas de separación de mezclas
3. Clasificación de las sustancias puras. Tabla periódica
4. Diferencia entre elementos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENERGÍA VERDE, HACIA UNA EFICIENCIA ENERGÉTICA SIN LÍMITES

1. Energías primarias y finales
2. Vectores energéticos
3. La evolución del consumo de energía
4. Fuentes renovables y no renovables
5. Clasificación de las energías renovables
6. Las tecnologías renovables y su clasificación. Normativa
7. Concepto de Economía Verde
8. Principios de Transición hacia una economía verde
9. Sectores clave en la economía verde
10. La economía circular: un nuevo modelo económico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOCALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ANATÓMICAS BÁSICAS

1. Niveles de organización de la materia viva
2. Proceso de nutrición
3. Proceso de excreción
4. Proceso de relación
5. Proceso de reproducción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIFERENCIACIÓN ENTRE SALUD Y ENFERMEDAD

1. La salud y la enfermedad
2. El sistema inmunitario
3. Higiene y prevención de enfermedades

4. Enfermedades infecciosas y no infecciosas
5. Las vacunas
6. Trasplantes y donaciones
7. Enfermedades de transmisión sexual. Prevención
8. La salud mental: prevención de drogodependencias y de trastornos alimentarios

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. ELABORACIÓN DE MENÚS Y DIETAS

1. Alimentos y nutrientes
2. Alimentación y salud
3. Dietas y elaboración de las mismas
4. Reconocimiento de nutrientes presentes en ciertos alimentos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESOLUCIÓN DE ECUACIONES SENCILLAS

1. Álgebra
2. Funciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. GENERALIDADES E INTRODUCCIÓN AL MÉTODO CIENTÍFICO, INVESTIGACIÓN E INTELIGENCIA

1. Introducción al método científico
2. Definición y formulación de problemas
3. La epistemología
4. El problema de la investigación científica

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. DIDÁCTICA DE LA GEOMETRÍA

1. Introducción a la didáctica de la geometría
2. Planos, puntos y rectas
3. Ángulos
4. Curvas
5. Polígonos
6. Figuras en el espacio
7. Regularidades y simetría
8. Teorema de Pitágoras
9. Teorema de Tales
10. Área de una superficie
11. Volumen de los cuerpos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. RECONOCIMIENTO DE REACCIONES QUÍMICAS COTIDIANAS

1. Reacción química
2. Condiciones de producción de las reacciones químicas: intervención de energía
3. Reacciones químicas en distintos ámbitos de la vida cotidiana
4. Reacciones químicas básicas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS RELATIVOS A LA CONTAMINACIÓN NUCLEAR

1. Origen de la energía nuclear

Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

2. Tipos de procesos para la obtención y uso de la energía nuclear
3. Gestión de los residuos radiactivos provenientes de las centrales nucleares

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL RELIEVE Y PAISAJE DE LA TIERRA

1. Agentes geológicos externos
2. Relieve y paisaje
3. Factores que influyen en el relieve y en el paisaje
4. Acción de los agentes geológicos externos: meteorización, erosión, transporte y sedimentación
5. Identificación de los resultados de la acción de los agentes geológicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. CATEGORIZACIÓN DE CONTAMINANTES PRINCIPALES

1. Contaminación
2. Contaminación atmosférica; causas y efectos
3. La lluvia ácida
4. El efecto invernadero
5. La destrucción de la capa de ozono

#### UNIDAD DIDÁCTICA 16. IDENTIFICACIÓN DE CONTAMINANTES DEL AGUA

1. El agua: factor esencial para la vida en el planeta
2. Contaminación del agua: causas, elementos causantes
3. Tratamientos de potabilización
4. Depuración de aguas residuales
5. Métodos de almacenamiento del agua proveniente de los deshielos, descargas fluviales y lluvia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. EQUILIBRIO MEDIOAMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

1. Concepto y aplicaciones del desarrollo sostenible
2. Factores que inciden sobre la conservación del medio ambiente

#### UNIDAD DIDÁCTICA 18. RELACIÓN DE LAS FUERZAS SOBRE EL ESTADO DE REPOSO Y MOVIMIENTOS DE CUERPOS

1. Clasificación de los movimientos según su trayectoria
2. Velocidad y aceleración. Unidades
3. Magnitudes escalares y vectoriales
4. Movimiento rectilíneo uniforme características. Interpretación gráfica
5. Fuerza: Resultado de una interacción
6. Representación de fuerzas aplicadas a un sólido en situaciones habituales. Resultante

#### UNIDAD DIDÁCTICA 19. GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

1. Introducción
2. Centrales generadoras
3. Transporte de la energía eléctrica
4. Instalaciones receptoras
5. Redes de distribución en corriente continua
6. Simbología. Diagramas unifilares

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES

1. Biología de organismos nocivos e influencia de las condiciones higiénico- sanitarias y ambientales en su proliferación
2. Lavado de manos
3. Desinfectantes y antisépticos: mecanismos de acción de los desinfectantes
4. Factores que determinan la salud y la enfermedad

## MÓDULO 9. COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALORACIÓN DE LAS SOCIEDADES PREHISTÓRICAS Y ANTIGUAS Y SU RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL

1. Los paisajes naturales. Aspectos generales y locales
2. Las sociedades prehistóricas
3. El nacimiento de las ciudades
4. Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE LA CREACIÓN DEL ESPACIO EUROPEO EN LAS EDADES MEDIA Y MODERNA

1. La Europa medieval
2. La Europa de las Monarquías absolutas
3. La colonización de América
4. Estudio de la población

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. UTILIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ORAL EN LENGUA CASTELLANA

1. Textos orales
2. Aplicación de escucha activa en la comprensión de textos orales
3. Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral
4. El intercambio comunicativo
5. Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral
6. Composiciones orales

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. UTILIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ESCRITA EN LENGUA CASTELLANA

1. Tipos de textos. Características de textos propios de la vida cotidiana y profesional
2. Estrategias de lectura: elementos textuales
3. Pautas para la utilización de diccionarios diversos
4. Estrategias básicas en el proceso de composición escrita
5. Presentación de textos escritos en distintos soportes
6. Textos escritos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LECTURA DE TEXTOS LITERARIOS EN LENGUA CASTELLANA ANTERIORES AL SIGLO XIX

1. Pautas para la lectura de fragmentos literarios

2. Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria
3. Características estilísticas y temáticas de la literatura en lengua castellana a partir de la Edad Media hasta el siglo XVIII
4. La narrativa. Temas y estilos recurrentes según la época literaria
5. Lectura e interpretación de poemas. Temas y estilos recurrentes según la época literaria
6. El teatro. Temas y estilos según la época literaria

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES BÁSICOS EN LENGUA INGLESA

1. Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras
2. Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público)
3. Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro
4. Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional
5. Uso de registros adecuados en las relaciones sociales
6. Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LAS SOCIEDADES CONTEMPORÁNEAS

1. La construcción de los sistemas democráticos
2. Estructura económica y su evolución
3. Relaciones internacionales
4. La construcción europea

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. VALORACIÓN DE LAS SOCIEDADES DEMOCRÁTICAS

1. La Declaración Universal de Derechos Humanos
2. El modelo democrático español
3. El principio de no discriminación en la convivencia diaria
4. Resolución de conflictos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ORAL EN LENGUA CASTELLANA

1. Textos orales
2. Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales
3. La exposición de ideas y argumentos
4. Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral
5. Utilización de recursos audiovisuales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. UTILIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ESCRITA EN LENGUA CASTELLANA

1. Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos
2. Aspectos lingüísticos a tener en cuenta
3. Estrategias de lectura con textos académicos
4. Pautas para la utilización de diccionarios especializados
5. Estrategias en el proceso de composición de información académica
6. Presentación de textos escritos

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTERPRETACIÓN DE TEXTOS LITERARIOS EN LENGUA CASTELLANA DESDE EL SIGLO XIX

1. Pautas para la lectura e interpretación de textos literarios
2. Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria
3. La literatura en sus géneros
4. Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE TEXTOS ORALES COTIDIANOS

1. Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados de manera clara y organizada
2. Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas
3. Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros)
4. Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional
5. Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e informales
6. Recursos gramaticales
7. Interacción en conversaciones en lengua inglesa

## ¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

### Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group