



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master en Contabilidad Financiera en Empresas de Restauración + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Master en Contabilidad Financiera en Empresas de Restauración + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

750 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Contabilidad Financiera en Empresas de Restauración con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

- Titulación Universitaria en Derecho Financiero y Tributario con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Master en Contabilidad Financiera en Empresas de Restauración + Titulación Universitaria [Ver Curso](#)

- Acercar al alumno a los principales conceptos contables de una empresa.
- Conocer del Plan General de Contabilidad Actual.
- Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa.
- Conocer la influencia del impuesto sobre valor añadido (IVA) en el campo de la contabilidad.
- Diseñar y gestionar el presupuesto de una unidad de restauración, poniendo en marcha y aplicando el control presupuestario y estableciendo y aplicando medidas correctoras para la mejora del negocio
- Registrar operaciones contables de un establecimiento, área o departamento de alimentos y bebidas según la normativa vigente en base a una correcta recepción y control de la documentación
- Utilizar aplicaciones informáticas de facturación, contabilidad y de gestión fiscal.
- Determinar con precisión el contenido de la cuenta de resultados previsional.
- Determinar con precisión el contenido del estado previsional de tesorería.

## A quién va dirigido

Este Master en Contabilidad Financiera en Empresas de Restauración está dirigido a profesionales de la gestión en restauración que quieran ampliar su formación y especializarse en las funciones relacionadas con la contabilidad previsional o financiera.

## Para qué te prepara

El Master en Contabilidad Financiera en Empresas de Restauración le prepara para adquirir las competencias necesarias para llevar a cabo análisis económicos y financieros básicos en empresas de restauración.

## Salidas Laborales

Contabilidad / Restauración.

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### PARTE 1. EXPERTO EN CONTABILIDAD

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- 1.Evolución histórica
- 2.Concepto de Contabilidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

- 1.Concepto
- 2.Partida doble (dualidad)
- 3.Valoración
- 4.Registro contable
- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas
- 2.Apertura de la contabilidad
- 3.Registro de las operaciones del ejercicio
- 4.Ajustes previos a la determinación del resultado
- 5.Balance de comprobación de sumas y saldos
- 6.Cálculo del resultado
- 7.Cierre de la contabilidad
- 8.Cuentas anuales
- 9.Distribución del resultado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

- 1.Introducción El proceso de reforma

- 2.Libros de contabilidad
- 3.El Plan General de Contabilidad
- 4.El nuevo PGC para las PYMES
- 5.Microempresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL**

- 1.Principios contables
- 2.Criterios de valoración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS**

- 1.Concepto de pagos y cobros
- 2.Concepto de gastos e ingresos
- 3.Clasificación
- 4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
- 5.Registro y Valoración de los gastos
- 6.Valoración de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE**

- 1.Introducción
- 2.Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
- 3.Ingresos y gastos devengados y no vencidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL**

- 1.El inmovilizado técnico: concepto y clases
- 2.Inmovilizado material
- 3.Inversiones Inmobiliarias
- 4.Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
- 5.Inmovilizado en curso
- 6.Arrendamientos Leasing

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

- 1.Concepto
- 2.Elementos integrantes
- 3.Registro contable
- 4.Correcciones valorativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS**

- 1.Concepto
- 2.Clasificación
- 3.Registro contable
- 4.Valoración
- 5.Correcciones valorativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

- 1.Introducción
- 2.Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores

3.Efectos comerciales a cobrar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

1.Clasificación

2.Inversiones mantenidas hasta el vencimiento

3.Activos financieros mantenidos para negociar

4.Activos financieros disponibles para la venta

5.Reclasificación de los activos financieros

6.Intereses y dividendos recibidos de activos financieros

7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS**

1.Concepto

2.Débitos por operaciones comerciales

3.Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas

4.Débitos por operaciones no comerciales

5.Pasivos financieros mantenidos para negociar

6.Baja de pasivos financieros

7.Instrumentos de patrimonio propios

8.Casos particulares

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO**

1.Introducción

2.Fondos propios

3.Subvenciones, donaciones y legados

4.Provisiones y contingencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Introducción

2.Regulación legal y concepto

3.Características generales

4.Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido

5.Cálculo del impuesto y base imponible

6.Tipo de gravamen

7.Registro contable del IVA

8.Liquidación del IVA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

1.Nociones fundamentales

2.Cálculo de la cuota líquida

3.Gasto devengado

4.Registro contable

5.Diferencias Temporarias

6.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores

7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

## PARTE 2. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y CONTABLE

1. Documentación mercantil y contable
2. La Empresa: Clases de empresas
3. Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Concepto contable del patrimonio.
2. Inventario y masas patrimoniales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGISTROS CONTABLES EN LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

1. El instrumento de representación contable: Teoría de las cuentas
2. El método de registro contable: La partida doble
3. Balance de comprobación de sumas y saldos
4. El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias
5. Plan General Contable en vigor
6. Amortización y provisión.
7. Periodificación de gastos e ingresos.
8. Realizar un ciclo contable básico completo.
9. Cierre y apertura de la contabilidad.
10. La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: Código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES

1. Operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto
2. Tipos de IVA vigentes en España.
3. Contabilización del IVA
4. El IVA en las operaciones intracomunitarias
5. Liquidación del Impuesto

## PARTE 3. CUENTAS CONTABLES Y FINANCIERAS EN RESTAURACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO Y GESTIÓN DE PRESUPUESTOS

1. Tipos de presupuestos en restauración
2. Modelo creación presupuesto operativo
3. Técnicas de presupuestación
4. Objetivos del presupuesto
5. Control presupuestario
6. Tipos de desviaciones presupuestarias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES Y CUENTAS CONTABLES

1. Objetivo de la contabilidad
2. Componentes del patrimonio neto de la empresa
3. Plan económico-financiero de una empresa de restauración
4. Libros de contabilidad
5. Proceso administrativo de las compras
6. Operaciones relacionadas con el control contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOLOGÍA DE EMPRESAS Y TRIBUTOS EN RESTAURACIÓN

1. Definición de la forma jurídica de la empresa
2. Tipos de impuestos

## PARTE 4. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA

1. Gestión Comercial y Existencias
2. Facturación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO- CONTABLE

1. Utilización de una Aplicación Financiero - Contable
2. Estados Contables
3. Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. IRPF
2. IVA
3. IS

## PARTE 5. CONTABILIDAD PREVISIONAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN

1. Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles
  - 1.- Presupuesto Fijo.
  - 2.- Presupuesto Proporcional a niveles de actividad
2. Balance de Situación Previsional

- 1.- Procedimiento de elaboración
- 3.Cuenta de Resultados Previsional
  - 1.- Procedimiento de elaboración
- 4.Presupuesto de Tesorería
  - 1.- Procedimiento de elaboración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES**

- 1.Concepto de Desviación y Tipología
  - 1.- Resultado Real / Resultado Previsto
- 2.Origen de Desviaciones
  - 1.- Desviaciones por causas internas
  - 2.- Desviaciones por causas externas
  - 3.- Desviaciones aleatorias
- 3.Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario
  - 1.- Identificación de las causas.
  - 2.- Delimitación de responsabilidad
  - 3.- Corrección de Variables

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA**

- 1.Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo
  - 1.- Inversiones de Inmovilizado.
  - 2.- Inversiones de Circulante
  - 3.- Financiación y sus fuentes
- 2.Balances de Situación previsionales a largo plazo
  - 1.- Procedimiento de elaboración
- 3.Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo
  - 1.- Procedimiento de elaboración
- 4.Tesorería a largo plazo
  - 1.- Procedimiento de elaboración

## **PARTE 6. DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO**

- 1.El Tributo
  - 1.- Impuestos
  - 2.- Tasas
  - 3.- Contribuciones Especiales
- 2.Hecho Imponible
  - 1.- Elementos del Hecho Imponible
  - 2.- Exención y no sujeción
  - 3.- Devengo
- 3.Sujeto Pasivo

- 1.- Concepto. Obligados tributarios
- 2.- Pagos a cuenta
- 3.- Representación
- 4.- Domicilio Fiscal
- 5.- Transmisión de la deuda
- 4.Determinación de la deuda tributaria
  - 1.- Base Imponible
  - 2.- Base Liquidable
  - 3.- Tipo de Gravamen
  - 4.- Cuota Tributaria
- 5.Contenido de la deuda tributaria
  - 1.- Interés de demora
  - 2.- Recargos por declaración extemporánea
  - 3.- Recargos del período ejecutivo
- 6.Extinción de la deuda tributaria
  - 1.- Pago
  - 2.- Prescripción
  - 3.- Compensación
  - 4.- Condonación
  - 5.- Baja provisional por insolvencia

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES I

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación del impuesto
  - 1.- Esquema de liquidación del Impuesto
- 2.Hecho imponible
  - 1.- Atribución de rentas (Art. 6 LIS)
- 3.Contribuyentes
  - 1.- Residencia y domicilio fiscal
  - 2.- Entidades totalmente exentas
  - 3.- Entidades parcialmente exentas
- 4.Periodo impositivo y devengo del impuesto (Título V de IS)
- 5.Determinación de la base imponible
- 6.Amortizaciones
  - 1.- Amortización según porcentaje constante (Art. 5 IS)
  - 2.- Amortización según números dígitos (Art. 6 IS)
  - 3.- Libertad de amortización
  - 4.- Amortización de los elementos nuevos del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias y del inmovilizado intangible
- 7.Pérdidas por deterioro de créditos por insolvencias
- 8.Otras correcciones de valor

- 9.Gastos no deducibles
- 10.Compensación de bases imponibles negativas (Art. 26 LIS)

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES II

- 1.Periodo impositivo y Cuota íntegra
- 2.Bonificación por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla (Art.33 LIS)
- 3.Bonificación por prestación de servicios públicos locales (Art.34 LIS)
- 4.Deducción por actividades de investigación y desarrollo e innovación tecnológica (Art.35 LIS)
- 5.Deducción por inversiones en bienes de interés cultural, producciones cinematográficas, edición de libros (Art. 36 LIS)
- 6.Deducción por creación de empleo (Art. 37 LIS)
- 7.Deducción por creación de empleo para trabajadores con discapacidad (Art. 38 LIS)
- 8.Tipo de gravamen (Art.29 LIS)
- 9.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero (Art. 106 LIS)
- 10.Otros regímenes especiales
- 11.Gestión del impuesto
  - 1.- Obligaciones contables (Art.120 LIS)
  - 2.- Declaraciones (Art.124 LIS)
  - 3.- Autoliquidación e ingreso de la deuda tributaria (Art. 125 LIS)
  - 4.- Retenciones e ingresos a cuenta (Art. 128 LIS)

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTO DEL VALOR AÑADIDO I

- 1.Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación
  - 1.- Esquema general del impuesto
  - 2.- Concepto de empresario o profesional
- 2.Hecho imponible
- 3.Entrega de bienes
  - 1.- Operaciones asimiladas a entregas de bienes (artículo 9 LIVA)
- 4.Prestaciones de servicios
  - 1.- Operaciones asimiladas a las prestaciones de servicios
- 5.Adquisiciones intracomunitarias (artículo 13 LIVA)
  - 1.- Adquisiciones no sujetas
  - 2.- Concepto de adquisición intracomunitaria de bienes
  - 3.- Operaciones asimiladas a las adquisiciones intracomunitarias de bienes
- 6.Importaciones
  - 1.- Operaciones asimiladas a las importaciones de bienes
- 7.Operaciones no sujetas
- 8.Exenciones en operaciones interiores
- 9.Sujetos pasivos
- 10.Devengo del impuesto
  - 1.- Entrega de bienes y prestación de servicios

- 2.- Adquisiciones intracomunitarias
- 3.- Importación de bienes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO DEL VALOR AÑADIDO II

- 1.Base imponible
  - 1.- Modificación de la base imponible
- 2.Tipo impositivo
  - 1.- Tipos impositivos reducidos
- 3.Deducciones según la regla general
  - 1.- Operaciones cuya realización origina el derecho a la deducción
  - 2.- Limitaciones del derecho a deducir
  - 3.- Exclusiones y restricciones del derecho a deducir
  - 4.- Caducidad del derecho a la deducción
- 4.Devoluciones
  - 1.- Solicitud de devoluciones al fin de cada periodo de liquidación
  - 2.- Devoluciones a exportaciones en régimen de viajeros
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Regímenes especiales
  - 1.- Características del régimen simplificado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

- 1.IRPF
- 2.Hecho imponible y rentas exentas
- 3.Contribuyentes
  - 1.- Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
  - 2.- Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero
  - 3.- Individualización de rentas
- 4.Periodo impositivo, devengo del Impuesto e Imputación temporal
- 5.Determinación de la renta sometida a gravamen
- 6.Rendimientos íntegros del trabajo
  - 1.- Rendimiento neto del trabajo
  - 2.- Reducción por obtención de rendimientos de trabajo
- 7.Rendimiento del capital
  - 1.- Rendimientos íntegros del capital inmobiliario
- 8.Rendimiento de actividades económicas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA

- 1.Las actividades económicas en materia tributaria
  - 1.- Conceptos y tipos
- 2.La tributación de empresarios y profesionales
  - 1.- Estimación directa

- 2.- Estimación objetiva
- 3.- Estimación indirecta
- 3.Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA
  - 1.- Estimación directa
  - 2.- Estimación directa simplificada del IRPF
- 4.Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA
  - 1.- Estimación objetiva de los rendimientos: unidad de Módulos
  - 2.- Contribuyentes adscritos a las Unidades de Módulos
  - 3.- Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes adscritos a las Unidades de Módulos
  - 4.- Régimen simplificado del IVA
  - 5.- El régimen especial de agricultura, ganadería, y pesca
  - 6.- Regímenes especiales de IVA del comercio minorista
  - 7.- Otros regímenes especiales
- 5.La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA
  - 1.- Efectos
  - 2.- Revocación
- 6.Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA
  - 1.- Concepto y clases
  - 2.- Cálculo de rendimientos del IRPF
  - 3.- Cálculo de las cuotas de IVA
  - 4.- Pagos a cuenta: pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUMPLIMENTACIÓN DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIÓN ES TRIBUTARIAS

- 1.Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes
  - 1.- Las obligaciones formales de los contribuyentes: Libros registros y facturas
  - 2.- La gestión censal
  - 3.- El número de identificación fiscal
- 2.Declaraciones y autoliquidaciones
  - 1.- Concepto y clases
  - 2.- Tipos
  - 3.- Calendario del contribuyente
- 3.Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos
  - 1.- Estructura
  - 2.- Elementos
  - 3.- Lugar
  - 4.- Plazo
  - 5.- Forma de presentación
- 4.La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet
  - 1.- El certificado de firma electrónica

- 2.- Cumplimentación de declaraciones vía telemática
- 5.Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes
- 6.Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES**

- 1.Legislación Actual
- 2.Objeto del Impuesto de Sucesiones y Donaciones
- 3.Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
  - 1.- Competencias Normativas y Aplicación
  - 2.- Regímenes Fiscales Especiales
  - 3.- Normativa Internacional
  - 4.- Hacienda Territorial para la exacción de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. SUCESIONES Y DONACIONES**

- 1.Sucesiones
  - 1.- Hecho imponible
  - 2.- Sujeto pasivo y responsables
  - 3.- Base imponible
  - 4.- Base liquidable
  - 5.- Deuda tributaria
- 2.Donaciones
  - 1.- Hecho imponible
  - 2.- Sujeto pasivo
  - 3.- Base imponible
  - 4.- Base liquidable
  - 5.- Tipo de gravamen y cuota íntegra
  - 6.- La deuda tributaria: cuota tributaria y cuota líquida
  - 7.- Devengo en la modalidad de donaciones
  - 8.- Acumulación de donaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO EN VÍA ADMINISTRATIVA**

- 1.Procedimiento de revisión
  - 1.- Concepto
  - 2.- Fases
  - 3.- Principios informadores
- 2.Los recursos administrativos
  - 1.- Clases de revisión en vía administrativa
- 3.Los interesados en el procedimiento
  - 1.- Capacidad
  - 2.- Legitimación
- 4.El recurso de reposición
  - 1.- Normas generales

- 2.- Procedimiento
- 5.La reclamación económico-administrativa
  - 1.- Concepto
  - 2.- Procedimiento
  - 3.- Efectos
  - 4.- Los Tribunales Económico Administrativos
- 6.El procedimiento en única o primera instancia
  - 1.- Iniciación
  - 2.- Tramitación
  - 3.- Terminación
- 7.El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales
  - 1.- Recursos de alzada y de revisión
- 8.Los procedimientos especiales de revisión
  - 1.- Procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho
  - 2.- Declaración de lesividad de actos anulables
  - 3.- Impugnación contencioso administrativa
- 9.El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores
  - 1.- Finalidad
- 10.La devolución de ingresos indebidos
  - 1.- Procedimiento para el reconocimiento del derecho
  - 2.- Garantías aportadas por el interesado
  - 3.- La ejecución de las resoluciones
  - 4.- El procedimiento de reembolso del coste de las garantías